

## (Deel)arbocatalogus Bedrijfshulpverlening (BHV)

### 1. Inleiding

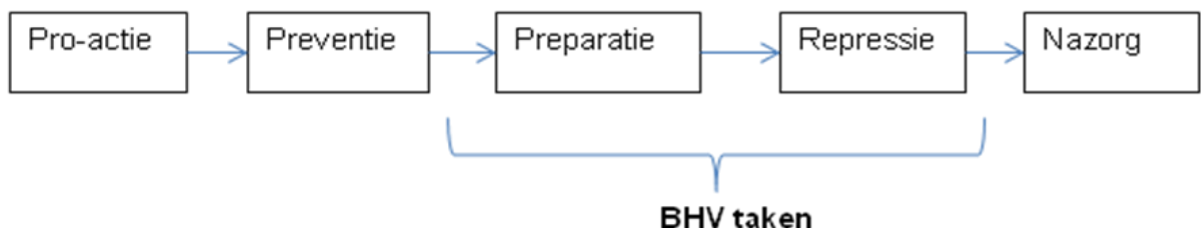
Universiteiten zijn grote en complexe onderwijs- en onderzoekinstellingen met een grote hoeveelheid mensen geconcentreerd op één dan wel verspreid over meerdere locaties. In dit werkveld moeten de universiteiten haar medewerkers, studenten en derden beschermen tegen de gevolgen van ongevallen en noodsituaties.

Bij BHV is 'Zorg op Maat' het uitgangspunt. De Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) bepaalt welke voorzieningen in welke mate nodig zijn. Met deze (deel)arbocatalogus BHV borgen de universiteiten dat zij 24 uur per dag 7 dagen per week voldoende zijn toegerust om de juiste handelingen te verrichten bij ongevallen en noodsituaties in gebouwen of op het terrein van de Universiteit. Een aantal specifieke kenmerken als wisselende populaties tijdens dag, avond, nacht en weekend en in samenstelling (studenten, medewerkers en derden), de aantallen en zelfredzaamheid in en buiten de gebouwen, de grote diversiteit aan onderzoeksprocessen (met bij behorende en wisselende risico's) zijn hierin meegenomen en kunnen aanleiding zijn voor aanvullende eisen.

#### Afbakening

In de veiligheidsketen worden de stappen beschreven voor een doelmatige aanpak van preventie en bestrijding van ongevallen en noodsituaties. De taken van de BHV richten zich vooral op de preparatie en repressie. Binnen een universiteit worden afspraken gemaakt over aanvullende taken (indien aanwezig) voor de BHV zoals het gidsen van hulpverleners, het inspecteren van preventieve voorzieningen of continuïteitsvraagstukken.

#### De veiligheidsketen



**Pro-actie:** het wegnemen van structurele oorzaken van onveiligheid; ontwikkelen van beleid voor risicobeheersing in normstelling, wetgeving, planvorming. **Preventie:** het treffen van maatregelen om ongevallen en noodsituaties te voorkomen. Het zijn technische en organisatorische maatregelen als alarmering, branddetectie, ontruimalarm e.d. **Preparatie:** het voorbereiden op actief optreden bij ongevallen en noodsituaties. Hieronder vallen lessen en oefeningen. **Repressie:** het actief bestrijden of beperken van de gevolgen van ongevallen of calamiteiten, zoals blussing en eerste hulp. **Nazorg:** alle activiteiten die moeten gebeuren na de beëindiging van de ongevals- of noodsituatiebestrijding, zoals personeelsbegeleiding, opvang, juridisch onderzoek, salvage, hervatten van bedrijfsprocessen.

De uitwerking van de onderdelen pro-actie- en preventie in de veiligheidsketen hebben invloed op de inrichting, organisatie en werkwijze van de BHV.

### 2. Doelgroepen

Studenten, medewerkers, bezoekers, BHV- en arbo-professionals, bestuurders en medezeggenschap en externen, zoals installatiebedrijven en andere werkgevers.

### **3. Wettelijk kader**

*Arbeidsomstandighedenwet*

Artikel 15

1. De werkgever laat zich ten aanzien van de naleving van zijn verplichtingen op grond van artikel 3, eerste lid, onder e, van deze wet bijstaan door een of meer werknemers die door hem zijn aangewezen als bedrijfshulpverlener.
2. Het verlenen van de bijstand houdt in elk geval in:
  - a) het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
  - b) het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
  - c) het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of de inrichting.
3. De bedrijfshulpverleners beschikken over een zodanige opleiding en uitrusting, zijn zodanig in aantal en zodanig georganiseerd dat zij de in het tweede lid genoemde taken naar behoren kunnen vervullen.

### **4. Ambitieniveau van Universiteiten**

De aard en complexiteit van de universitaire processen bepalen dat ongevallen en noodsituaties voor studenten, medewerkers en bezoekers nooit volledig zijn uit te sluiten. Gezien dat gegeven streven de universiteiten naar een doelmatige BHV organisatie die in overeenstemming is met de aanwezige (gebouw- en procesgebonden) risico's. De BHV organisatie wordt zoveel mogelijk professioneel ingericht, waarbij het doel is om de BHV-organisatie geleidelijk als een regulier onderdeel op te nemen in de universitaire organisatiestructuur en daarop de gebruikelijke regels (voor werktijden, jaargesprekken etc.) toe te passen. De BHV-organisatie wordt blijvend getoetst op (kosten)efficiency en doelmatigheid.

### **5. Maatregelen en middelen**

*Doelvoorschriften*

Universiteiten voeren een actief beleid in het kader van de BHV en dragen dit uit. In dit beleid worden uitspraken gedaan over tenminste de volgende aspecten van de BHV organisatie:

- De wijze waarop de RI&E ten grondslag ligt aan de BHV organisatie met de benoeming van de risico's op ongevallen en noodsituaties.
- De organisatie, de omvang en de wijze van verankering van de BHV organisatie voor zowel de dag/avond/nacht/weekend situatie als voor evenementen, centraal/decentraal en de relatie met 'huurders/derden/studentenverenigingen'.
- De competenties van de diverse functionarissen binnen de BHV organisatie en de wijze van training, scholing en oefening van deze functionarissen en alle betrokkenen. Evenals de wijze waarop de kwaliteit van de scholing is geborgd.
- De inzet van de benodigde middelen ten behoeve van de uitvoering van de BHV taken en de bescherming van de BHV-ers, inclusief de wijze van verzekering.
- De relatie van de BHV organisatie met de calamiteitenorganisatie, de (ver)bouw organisatie en de beveiliging en medezeggenschap.
- De wijze waarop de BHV organisatie is gedocumenteerd en verankerd in de organisatie.
- De manier waarop op studenten, medewerkers en bezoekers worden voorgelicht en geïnstrueerd.
- De wijze waarop de kwaliteit van de BHV organisatie en haar functionarissen wordt gewaarborgd (beheer/evaluatie borging/certificering) op een manier die aansluit op de gebruikelijke werkwijze in deze van de universiteit.

- De wijze van afspraken met naburige bedrijven/gebouwen en professionele hulporganisaties.
- De wijze waarop de bekostiging van de BHV plaatsvindt (uren, geld).

### **Middelvoorschriften**

Er zijn geen specifiek middelen die er zich op dit moment voor lenen om landelijk voorgeschreven te worden. Op termijn kunnen uit de good practices middelen voorkomen die voldoende draagvlak hebben op te promoveren tot middelvoorschrift.

### **Good practices**

#### BHV-regelingen

Het vastleggen van de BHV-organisatie kan op verschillende manieren plaatsvinden, beschrijvend of formeel. In bijlage 1 wordt van beiden een voorbeeld toegevoegd.

#### Opleidingsniveau, geoefendheid en uitrusting van bedrijfshulpverleners

De bedrijfshulpverlener heeft op basis van risicoprofielen en de RI&E een bepaald opleidingsniveau waarbij een geoefendheid en uitrusting behoort (bijlage 2).

#### Voorlichtingsmateriaal

Medewerkers dienen zo goed als mogelijk geïnformeerd te worden over wat te doen bij ongevallen en noodsituatie. Enerzijds is dit informeren over Wat te doen bij..... anderzijds dient voor het op peil houden van de BHV-organisatie medewerkers geworven te worden (bijlage 3).

#### Toetsingstool

Een bruikbare toetsingstool voor de BHV-organisatie is opgenomen in bijlage 4. Andere checklisten zijn opgenomen in het Arboinformatieblad AI 10 "Bedrijfshulpverlening" en uitgegeven normen voor bedrijfshulpverlening.

#### Risicobeschrijving voor risicoruimten

Risicovolle ruimten zijn bijvoorbeeld laboratoriumruimten. Om snel inzicht te krijgen wat de BHV-er wel en niet kan doen bij ongevallen of noodsituaties in dergelijke ruimten wordt in bijlage 5 verduidelijkt.

#### Grootte BHV-organisatie

De toegevoegde tool maakt het mogelijk een indicatie te krijgen hoeveel BHV-ers nodig zijn om adequaat op te kunnen treden bij ongevallen en noodsituaties (bijlage 6). Het aantal BHV-ers is maatwerk en is gebaseerd op de restrisico's uit de RI&E en afhankelijk van de maatgevende factoren.